

**ZARZĄDZENIE NR 0050.68.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 10 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2024 r. z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023, poz. 571) i uchwały nr LVII.457.2023 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (edukacyjna opieka wychowawcza, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym).

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 4. Zarządzenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej [www.czluhow.eu](http://www.czluhow.eu).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

**Ryszard Szybajło**

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2024 r.  
z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży**

Rozdział I

**Rodzaje zadań objętych konkursem**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z różnych dziedzin, zgodnych z priorytetami opisanymi w rocznym "Programie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2024 r."
2. Niniejszy konkurs obejmuje wspieranie zadań z **zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży**.

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przekazana w 2023 r. (w zł)	Planowana wysokość środków w 2024 r. (w zł)
1	<b>Wypoczynek dzieci i młodzieży (edukacyjna opieka wychowawcza):</b> - <b>organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej,</b> - <b>organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej.</b>	70 000,00	<b>30.000,00</b>

3. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

4. Oczekiwane rezultaty:

- liczba dni wypoczynku,
- liczba uczestników,
- co najmniej jedna godzina lekcyjna zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych.

Rozdział II

**Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby **beneficjentami działań były przede wszystkim dzieci i młodzież zamieszkująca miasto Człuchów**.
2. Przyjmuje się, że "dzieci i młodzież" to osoby w wieku od 6 lat do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.
3. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
4. Dofinansowanie można wykorzystać tylko, gdy placówka wypoczynku (kolonie, półkolonie, obóz, itp.) została zarejestrowana we właściwym dla miejsca siedziby organizatora Kuratorium Oświaty.

5. Wybrani w drodze konkursu oferenci zobowiązani są do dołączenia kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez kuratora oświaty, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku.
6. WARUNKIEM WYPŁATY DOTACJI JEST OKAZANIE/DOŁĄCZENIE POZYTYWNEJ ZGODY KURATORIUM OŚWIATY NA ORGANIZACJĘ WYPOCZYNKU.
7. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
8. **Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent zobowiązany jest zadeklarować w kosztorysie co najmniej 20% wartości projektu środków własnych w formie finansowej lub pozafinansowej.**
9. Środki pochodzące z dotacji powinny być przeznaczone wyłącznie na opiekę wychowawców, zakwaterowanie, wyżywienie, transport uczestników, zakup drobnych nagród, bilety wstępu do atrakcji, zakup innych artykułów niezbędnych do przeprowadzenia zadania.
10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na cele nie związane z realizacją zadania, w szczególności na:
  - a. zakup gruntów i nieruchomości,
  - b. działalność gospodarczą,
  - c. działalność polityczną lub religijną,
  - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
  - g. koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości tego kosztu. Zmiany powyżej wskazanej wartości wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i aneksu do umowy.
13. Dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników zadania.

### Rozdział III

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w okresie wakacji szkolnych w 2024 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
6. **Przy realizacji zadania, organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy realizacji zadania konieczne jest spełnienie co najmniej minimalnych wymagań w zakresie dostępności - w zależności od realizowanego zadania. Ustawa wskazuje trzy zakresy dostępności: architektoniczny, cyfrowy i informacyjno-komunikacyjny. Jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w minimalnym zakresie, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

#### Rozdział IV

##### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs **oraz** w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 06.06.2024 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Człuchowie, tego dnia urząd czynny jest do godz. 15:15).**
5. Alternatywnym sposobem złożenia papierowej wersji wniosku jest przesłanie jej za pomocą ePUAP.
6. Do ofert należy dołączyć:
  - a) **program i harmonogram wypoczynku z uwzględnieniem atrakcji programowych,**
  - b) aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Wymagane dokumenty mogą być przesłane jako skan w generatorze witkac.pl lub dołączone do papierowej wersji potwierdzenia złożenia oferty.

#### Rozdział V

##### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
  - a. Ofertę złożono w terminie
  - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
  - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej
  - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna.
  - e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby
  - f. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
  - g. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
  - h. Wypełniono wszystkie wymagane pola
  - i. Oferent wykazał wymagany wkład własny w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania.
  - j. Zadanie jest realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z Człuchowa.
  - k. Do oferty załączono program i harmonogram wypoczynku.
  - l. Wypoczynek będzie zarejestrowany w kuratorium oświaty.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań
  - b) zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny, ponadpowiatowy)
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)
  - d) gwarantowany wkład własny (finansowy lub/i osobowy), rzeczowy
  - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
  - f) jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane)
  - g) ilość osób objętych zadaniem.
6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu) w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej

**korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.

10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

## Rozdział VI

### **Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiewska - insp. ds turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 326.

Burmistrz Człuchowa

**Ryszard Szybajło**