

ZARZĄDZENIE NR 0050.64.2026
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 8 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2026 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) i uchwały nr XX.127.2025 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym zagospodarowanie czasu dzieci i młodzieży podczas wakacji;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej www.czluhow.eu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2026 r.**

Rozdział I
Rodzaje zadań objętych konkursem

L. p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przekazana w 2025 r. (w zł)	Planowana wysokość środków w 2026 r. (w zł) w tym w konkursie
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym m.in.: a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia	182.400,00	17 000,00
2	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, w tym m.in.: a) upowszechnianie kultury, b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, c) organizacja imprez kulturalnych, d) organizacja zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii, e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej	50.000,00	35 000,00

3	<p>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych, b) organizacji działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, c) propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych. <p>Celem zadań powinno być kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych, zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień, w tym opóźnianie inicjacji alkoholowej, narkotykowej, wzrost świadomości społecznej w obszarze uzależnień. Zadania mają wpływać na zredukowanie wśród mieszkańców Człuchowa czynników ryzyka (takich jak np. wczesna inicjacja używania substancji psychoaktywnych, wysokie nasilenie stresu, picie alkoholu lub używanie narkotyków przez opiekuna/rodzeństwo, nieprawidłowe postawy wychowawcze, odczuwanie presji rówieśniczej) oraz wzmacniać czynniki chroniące przed uzależnieniami (np. postawa antyalkoholowa/antynarkotykowa, wiedza o uzależnieniach, umiejętność odmawiania, asertywność, dobre relacje z dorosłymi, aktywne radzenie sobie z problemami, związek z rodzicami, nieużywanie substancji psychoaktywnych w rodzinie, negatywne postawy wobec substancji psychoaktywnych, rówieśnicy modelujący pozytywne zachowania). Realizacja zadań musi odbyć się wyłącznie w trybie stacjonarnym, nie dopuszcza się realizacji zadań w formule on-line. Przy organizacji działań w formie imprez i eventów wymagane jest ustawienie stanowiska/ namiotu informacyjnego/materiałów człuchowskiego stowarzyszenia Klub Abstynenta Krokus.</p>	56.000,00	70 000,00
4	<p>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej i wyjazdowej w czasie wakacji</p>	64 000,00	100 000,00
5	<p>Porządek i bezpieczeństwo publiczne, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, b) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej 	31.500,00	24 500,00
6	<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.: realizacja przedsięwzięć mających na celu poszerzenie wiedzy na temat zagrożeń środowiska i jego ochrony, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów</p>	4.200,00	3 300,00
Razem:		547.300,00	249 800,00

Rozdział II
Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zaplanowane działania muszą być skierowane **do mieszkańców Człuchowa**.
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. **Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent zobowiązany jest zadeklarować w kosztorysie co najmniej 20% wartości projektu środków własnych w formie finansowej lub pozafinansowej.**
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zakup gruntów i nieruchomości,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. działalność polityczną lub religijną,
 - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - g. koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wydatkowane na rzecz podmiotów w jakikolwiek sposób powiązanych osobowo lub kapitałowo ze Zleceniobiorcą, jego członkami organów statutowych, pracownikami lub osobami pozostającymi z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
7. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b. posiadanie udziałów lub akcji w kapitale podmiotu powiązanego;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika lub innej osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, a także w relacji przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.
9. Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 20% w stosunku do początkowej wartości. Jako pozycję kosztu rozumie się pozycję całego działania. Zmiany

powyżej wskazanej wartości wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i aneksu do umowy.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w okresie pomiędzy 15 czerwca a 15 grudnia 2026 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
6. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby **beneficjentami działań byli przede wszystkim mieszkańcy Człuchowa.**
7. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy realizacji zadania konieczne jest spełnienie co najmniej minimalnych wymagań w zakresie dostępności - w zależności od realizowanego zadania. Ustawa wskazuje trzy zakresy dostępności: architektoniczny, cyfrowy i informacyjno-komunikacyjny. Jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w minimalnym zakresie, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
8. W przypadku organizacji zadania na rzecz małoletnich, Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz 1802 ze zm.).

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs oraz w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy

złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 29 maja 2026 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Człuchowie, 29 maja 2026 r. urząd czynny jest do godz. 14:15).**
5. Alternatywnym sposobem złożenia papierowej wersji wniosku jest przesłanie go za pomocą eDoręczeń. Wniosek powinien być podpisany podpisem elektronicznym. Dokument nie może być skanem.
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Wymagane dokumenty mogą być dołączone do papierowej wersji potwierdzenia złożenia oferty.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Ofertę złożono w terminie,
 - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL,
 - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej,
 - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna,
 - e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby,
 - f. Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu (w platformie WITKAC.PL każde priorytetowe zadanie rozpisane jest jako osobny konkurs),
 - g. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - h. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji,
 - i. Wypełniono wszystkie wymagane pola,
 - j. Oferent wykazał wymagany wkład własny w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania,
 - k. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań)
 - b) zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny)
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy

- budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)
- d) gwarantowany wkład własny (finansowy lub/i osobowy), rzeczowy
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
 - f) jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane)
 - g) ilość osób objętych zadaniem
 - h) współpracę z Klubem Abstynenta Krokus w przypadku zadań profilaktycznych, jeśli dotyczy.
6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
 7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków.
 8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni przez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.czluhow.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.czluhow.eu w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
 9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.
 10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach,

zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiewska - insp. ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 326.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło