

ZARZĄDZENIE NR 0050.122.2022
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2022 r. z zakresu rewitalizacji

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), uchwały nr XXXIV.286.2021 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok” oraz uchwały nr XXXIII.234.2017 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 10 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rewitalizacji.

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 4. Zarządzenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej www.czluhow.eu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2022 r.
z zakresu rewitalizacji**

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z różnych dziedzin, zgodnych z priorytetami opisanymi w rocznym "Programie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2022 r."
2. Niniejszy konkurs obejmuje powierzenie zadań **z rewitalizacji**.

| L.p | Rodzaj zadania | Wysokość środków przekazana w 2021 r. (w zł) | Planowana wysokość środków w 2022 r. (w zł) |
|-----|---|--|---|
| 1 | Z zakresu rewitalizacji wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie | 94.000,00 | 20.000,00 |

3. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadań w zakresie organizacji dwóch rodzajów przedsięwzięć na obszarze rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie – na bazie Centrum Rodzin w Człuchowie pn. "Interaktywne kreacje" oraz "Warsztaty dla seniorów".

4. Celem realizacji zadania jest aktywna integracja i włączenia społeczne mieszkańców, szczególnie z obszaru rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie, inicjowanie i wdrażanie projektów pomocy sąsiedzkiej, budowanie tożsamości społecznej opartej na wspólnej historii, tworzenie warunków wymiany doświadczeń, współpracy i integracji społecznej, ustalenie cyklicznych imprez plenerowych integrujących mieszkańców.

5. Zadanie 1 - "Interaktywne kreacje" polega na m.in.:

- zorganizowaniu warsztatów plastycznych na temat miejsc i obiektów Śródmieścia, konkursu plastycznego dla dzieci z nagrodami pn. „Wizja mojego podwórka. Teraźniejszość. Przyszłość.” oraz wystawy pokonkursowej,
- zorganizowaniu warsztatów teatralnych dla młodzieży i seniorów wraz z mini spektaklem dla mieszkańców,
- zorganizowaniu warsztatów multimedialnych oraz przygotowaniu prezentacji multimedialnej z przekazanych przez Urząd Miejski w Człuchowie archiwalnych materiałów dotyczących rewitalizowanego obszaru
- zorganizowaniu imprezy podsumowującej i łączącej wszystkie przeprowadzone działania: wystawa, pokaz prezentacji multimedialnej, mini spektakl

6. Zadanie 2 "Warsztaty dla seniorów" polega na m.in.:

- zorganizowaniu warsztatów np. zdrowego i bezpiecznego życia, pielęgnacji roślin ogrodowych i domowych, kulinarnych, sportowych, nordicwalking, komputerowych, itp.

- zorganizowaniu spotkania podsumowującego i integrującego mieszkańców z obszaru rewitalizacji

7. Realizacja obydwu zadań powinna odbywać się we współpracy z człuchowskimi lokalnymi instytucjami, placówkami kulturalnymi, stowarzyszeniami itp. (m.in. z Centrum Rodzin w Człuchowie, Miejskim Domem Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej).

8. Zadanie pn. "Interaktywne kreacje" powinno odbyć się w terminie do 15 grudnia 2022 r. , a zadanie pn. "Warsztaty dla seniorów" powinno odbyć się w październiku w okolicy Europejskiego Dnia Seniora przypadającego na dzień 20 października 2022 r. lub w listopadzie w okolicy Światowego Dnia Seniora przypadającego na dzień 14 listopada 2022 r. Obydwa zadania powinny być zorganizowane na bazie instytucji Centrum Rodzin w Człuchowie.

9. Zadanie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie, na obszarze zdegradowanym podlegającym rewitalizacji ustalonym na podstawie uchwały nr XIX.134.2016 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w mieście Człuchów, zgodnie z opracowaniem graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2022 r. z zakresu rewitalizacji.

10. Minimalne obowiązkowe rezultaty:

- w przypadku zadania "Interaktywne kreacje":

| Lp. | Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu | Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu | Dokument potwierdzający osiągnięcie wskaźnika |
|-----|--|--|---|
| 1. | liczba uczestników zadania z obszaru rewitalizacji | 30 | dokumentacja fotograficzna, lista obecności |
| 2. | liczba warsztatów | 3 | lista obecności, dokumentacja fotograficzna |
| 3. | prezentacja multimedialna | 1 | plik prezentacji |
| 4. | impreza podsumowująca | 1 | dokumentacja fotograficzna |

- w przypadku zadania "Warsztaty dla seniorów":

| Lp. | Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu | Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu | Dokument potwierdzający osiągnięcie wskaźnika |
|-----|--|--|---|
| 1. | liczba uczestników zadania z obszaru rewitalizacji | 30 | dokumentacja fotograficzna, lista obecności |
| 2. | liczba warsztatów | 4 | lista obecności, dokumentacja fotograficzna |
| 3. | impreza podsumowująca | 1 | dokumentacja fotograficzna |

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zaplanowane działania powinny być skierowane **do mieszkańców Człuchowa z obszaru rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie.**

2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania. Nie wyklucza się możliwości wniesienia do zadania środków własnych organizacji pozarządowej.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na cele nie związane z realizacją zadania, w szczególności na:
 - a. zakup gruntów i nieruchomości,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. działalność polityczną lub religijną,
 - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - g. koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości tego kosztu. Zmiany powyżej wskazanej wartości wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i aneksu do umowy.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie pn. "Interaktywne kreacje" powinno odbyć się w terminie do 15 grudnia 2022 r. , a zadanie pn. "Warsztaty dla seniorów" powinno odbyć się w październiku w okolicy Europejskiego Dnia Seniora przypadającego na dzień 20 października lub w listopadzie w okolicy Światowego Dnia Seniora przypadającego na dzień 14 listopada. Obydwa zadania powinny być zorganizowane na bazie instytucji Centrum Rodzin w Człuchowie.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy, dla innych środków finansowych – od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.

5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
6. **Przy realizacji zadania, organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy realizacji zadania konieczne jest spełnienie co najmniej minimalnych wymagań w zakresie dostępności - w zależności od realizowanego zadania. Ustawa wskazuje trzy zakresy dostępności: architektoniczny, cyfrowy i informacyjno-komunikacyjny. Jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w minimalnym zakresie, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs **oraz** w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy złożyć w skrzynce podawczej w holu Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 7.10.2022 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Człuchowie, 07.10.2022 r. urząd czynny jest do godz. 14:15).**
5. Alternatywnym sposobem złożenia papierowej wersji wniosku jest przesłanie za pomocą ePUAP.
6. Do ofert należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Wymagane dokumenty mogą być przesłane jako skan w generatorze witkac.pl lub dołączone do papierowej wersji potwierdzenia złożenia oferty.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Ofertę złożono w terminie
 - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
 - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej
 - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna.

- e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby
 - f. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
 - g. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
 - h. Wypełniono wszystkie wymagane pola
 - i. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców rewitalizowanego Śródmieścia Człuchowa.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
 5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i jego jakość (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)
 - c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, jeśli dotyczy
 6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
 7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
 8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czluchow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.czluchow.eu w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
 9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korrekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.
 10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

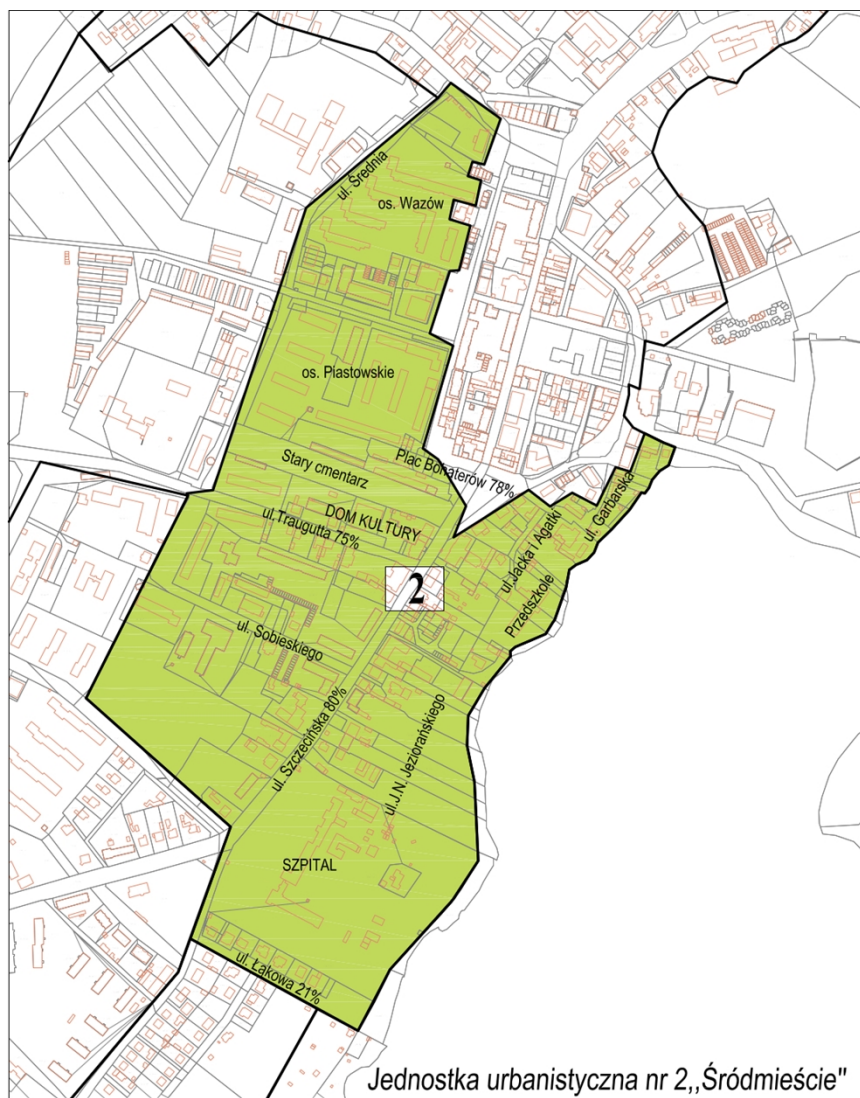
1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiewska - insp. ds turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 326.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło

Obszar rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie



Burmistrz

mgr Ryszard Szybajło