

ZARZĄDZENIE NR 0050.114.2025
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 3 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej
Człuchów w 2025 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały nr XI.50.2024 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 4. Zarządzenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej www.czluhow.eu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2025 r.
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Rozdział I
Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z różnych dziedzin, zgodnych z priorytetami opisanymi w rocznym "Programie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2025 r."
2. Niniejszy konkurs obejmuje wsparcie zadania z **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w związku z awansem do wyższej klasy rozgrywkowej. Zadanie dotyczy dyscypliny sportu jaką jest piłka nożna.

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przekazana w 2024 r. (w zł)	Planowana wysokość środków w 2025 r. (w zł)
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej z piłki nożnej w związku z awansem do wyższej klasy rozgrywkowej	115 000,00	15 000,00

3. Przez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej z piłki nożnej rozumie się m.in. transport na mecze, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego itp.

4. Oczekiwane rezultaty: liczba uczestników

Rozdział II
Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby **beneficjentami działań byli przede wszystkim mieszkańcy Człuchowa.**
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na cele nie związane z realizacją zadania, w szczególności na:
 - a. zakup gruntów i nieruchomości,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. działalność polityczną lub religijną,

- d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - f. stypendia sportowe,
 - g. koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.
6. Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości tego kosztu. Zmiany powyżej wskazanej wartości wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i aneksu do umowy.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników zadania.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w 2025 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
6. **Przy realizacji zadania, organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy realizacji zadania konieczne jest spełnienie co najmniej minimalnych wymagań w zakresie dostępności - w zależności od realizowanego zadania. Ustawa wskazuje trzy zakresy dostępności: architektoniczny, cyfrowy i informacyjno-komunikacyjny. Jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w minimalnym zakresie, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs **oraz** w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 24.10.2025 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Człuchowie, tego dnia urząd czynny jest do godz. 14:15).**
5. Alternatywnym sposobem złożenia papierowej wersji wniosku jest przesłanie jej za pomocą ePUAP.
6. Do ofert należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Wymagane dokumenty mogą być przesłane jako skan w generatorze witkac.pl lub dołączone do papierowej wersji potwierdzenia złożenia oferty.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Ofertę złożono w terminie
 - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
 - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej
 - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna.
 - e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby
 - f. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
 - g. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
 - h. Wypełniono wszystkie wymagane pola
 - i. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań

- b) zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny, ponadpowiatowy)
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)
 - d) gwarantowany wkład własny (finansowy lub/i osobowy), rzeczowy
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
 - f) jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane)
 - g) ilość osób objętych zadaniem.
6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czluchow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.czluchow.eu w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.
10. Od decyzji Burmistrza Czluchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiewska - insp. ds turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 326.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło