

**ZARZĄDZENIE NR 0050.59.2020
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 7 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej
Człuchów w 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały nr XIII.107.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok”, uchwały nr XVII.152.2020 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII.107.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok” oraz uchwały nr XXXIII.234.2017 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 10 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji.

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej www.czluhow.eu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Ryszard Szybajło

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.59.2020
Burmistrza Miasta Człuchów
z dnia 7 lipca 2020 r.

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej Człuchów w 2020**

Rozdział I

Przedmiot konkursu, rodzaj i forma realizacji zadania objętego konkursem.

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania w zakresie przedsięwzięć rewitalizacyjnych na obszarze rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie.

2. Celem realizacji zadania jest aktywna integracja i włączenia społeczne mieszkańców obszaru rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie.

3. Zadanie polega na **przeprowadzeniu warsztatów projektowania partycypacyjnego dla mieszkańców, wypracowaniu lokalizacji 6 podwórek oraz koncepcji zagospodarowania uwzględniającej sugestie mieszkańców, dokonaniu analizy oraz konsultacji wypracowanego wariantu.**

Realizacja zadania składać się będzie z 3 zasadniczych części:

- 1) wytypowanie lokalizacji 6 podwórek po przeprowadzeniu analizy środowiskowej, polegającej na przeprowadzeniu badań społecznych, np. analizy danych, badania potrzeb i oczekiwań różnych grup, wstępnej analizy zasobów miejsca, analiza aktorów procesu i ich interesów oraz wykonaniu urbanistycznych prac przygotowawczych, np. wizji lokalnej, zebrania i analizy dokumentów, itp.
- 2) interaktywne projektowanie, polegające na projektowaniu rozwiązań w ścisłej współpracy z aktorami procesu (spotkania w formie warsztatów z architektem, wycieczek terenowych, podczas których wypracowane będą pierwsze rozwiązania przestrzenne przy wykorzystaniu wiedzy zgromadzonej w pierwszym etapie)
- 3) wypracowanie ostatecznych koncepcji*, przy zastosowaniu narzędzi takich jak: debata, konsultacje online, itp.

**Wypracowane koncepcje będą podstawą do opracowania dokumentacji technicznej zagospodarowania terenu 6 podwórek (wykonanie dokumentacji technicznej po stronie Gminy Miejskiej Człuchów). Prace budowlano-remontowe związane z zagospodarowaniem podwórek planowane są na 2021 r.*

4. Zadanie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie, na obszarze zdegradowanym podlegającym rewitalizacji ustalonym na podstawie uchwały nr XIX.134.2016 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w mieście Człuchów, zgodnie z opracowaniem graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej Człuchów w 2020 r .

5. Minimalne obowiązkowe rezultaty:

| Lp. | Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu | Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu | Dokument potwierdzający osiągnięcie wskaźnika | Forma dokumentu potwierdzającego osiągnięcie wskaźnika |
|-----|---|--|---|--|
| 1. | liczba uczestników zadania z obszaru rewitalizacji | 48 (6 grup ośmioosobowych) | listy obecności, sprawozdanie z realizacji zadania | Papierowa i elektroniczna |
| 2. | liczba godzin warsztatów projektowania partycypacyjnego | 6 godzin warsztatów dla każdej z 6 grup = | harmonogram i program warsztatów/konsultacji, sprawozdanie z realizacji | Papierowa i elektroniczna, w tym zdjęcia |

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|---------------------------|
| | | łącznie 36 godzin | zadania | |
| 3. | liczba koncepcji zagospodarowania uwzględniających sugestie mieszkańców | 6 | koncepcje zagospodarowania | Papierowa i elektroniczna |
| 4. | liczba konsultacji z mieszkańcami | 6 | raport/ sprawozdanie z konsultacji, sprawozdanie z realizacji zadania | Papierowa i elektroniczna |

6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 11.000,00 zł.

Zadanie realizowane będzie po raz pierwszy.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zaplanowane działania muszą być skierowane **do mieszkańców Człuchowa z obszaru rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie**.

2. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania. Wkład własny nie jest wymagany.

4. Dotacja może być wykorzystana m.in. na:

a. wynagrodzenia za prowadzenie zajęć i opracowanie na ich podstawie dokumentacji i koncepcji zagospodarowania;

b. wynajem pomieszczeń do prowadzenia zajęć,

c. zakup niezbędnych materiałów szkoleniowych,

d. koszt opracowania raportu/ sprawozdania z realizacji zadania,

e. koszt działań promujących warsztaty.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a. zakup gruntów i nieruchomości,

b. zakup środków trwałych o wartości początkowej powyżej 2000 zł netto

c. działalność gospodarczą,

d. działalność polityczną lub religijną,

e. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

f. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,

g. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,

h. wydatki na catering i poczęstunek dla uczestników.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania. W przypadku, gdy oferta przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.

7. Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
- zwiększenie kosztów nie więcej niż 20 %

- zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane od dnia podpisania umowy najpóźniej do **30 września 2020 roku**.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy, dla innych środków finansowych – od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.

5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania. W przypadku oferty wspólnej, oferenci przystępujący do zawarcia umowy, zobowiązani są przedstawić kopię umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania. Kopię takiej umowy należy dołączyć do wersji papierowej oferty.

6. Zabrania się pobierania opłat od uczestników zadania.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs oraz w wersji papierowej.

3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 29 lipca 2020 roku do godz. 14:00.**

5. Do oferty należy załączyć aktualny statut oraz odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 7 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:

a. Ofertę złożono w terminie,

b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL,

c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej,

d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna,

e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby,

f. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,

g. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji,

h. Wypełniono wszystkie wymagane pola,

i. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa z obszaru rewitalizacji Śródmieścia.

3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem),

c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, jeśli dotyczy.

6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czluchow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.czluchow.eu w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.

9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.

10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie finansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i budżetu państwa.

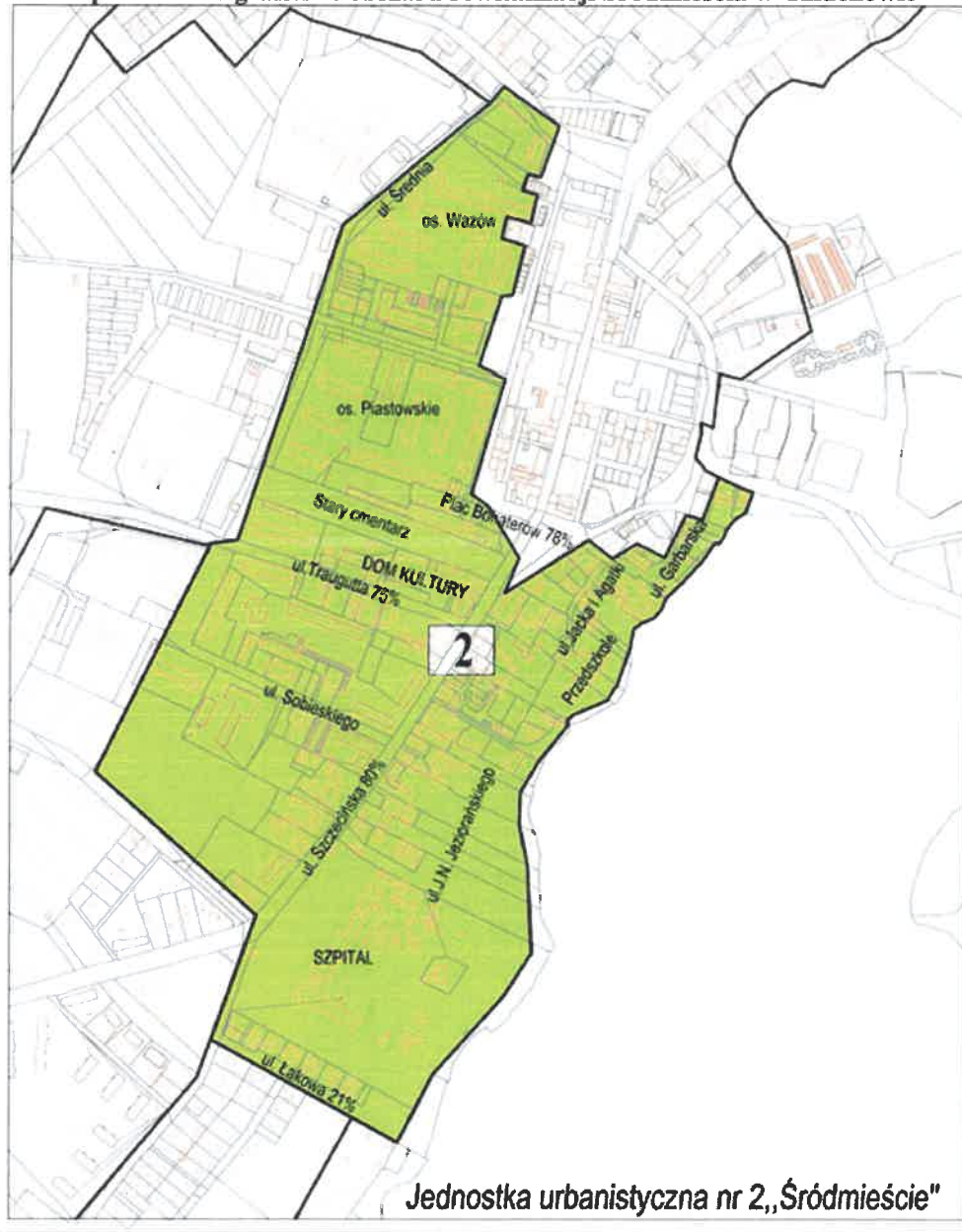
6. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Wszelkich informacji o warunkach technicznych konkursu udziela Justyna Gołębiowska - insp. ds turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 318. Informacji o warunkach realizacji zadania udziela Adrianna Śliwińska-Dudzic, pok. 3, tel. 59 83 42 291 wew. 302.

Burmistrz

Ryszard Szybajło

Opracowanie graficzne obszaru rewitalizacji Śródmieścia w Człuchowie



Burmistrz

Ryszard Szybajło

