

Człuchów, dnia.....

.....
imię i nazwisko osoby wnoszącej podanie

.....
adres zamieszkania

.....
seria i numer dokumentu tożsamości

.....
numer telefonu / e-mail

URZĄD STANU CYWILNEGO W CZŁUCHOWIE

Proszę o wydanie odpisu aktu:

☐	skróconego	☐	pełnego	☐	międzynarodowego	(właściwie zaznaczyć)
☐	urodzenia	☐	małżeństwa	☐	zgonu	(właściwie zaznaczyć)

.....
imię i nazwisko, nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy

.....
odpowiednio do wnioskowanego aktu - data i miejsce urodzenia / małżeństwa / zgonu

PESEL osoby której akt dotyczy ilość szt.

Powyższy akt potrzebny jest do :

.....
Akt dotyczy:(właściwie podkreślić) : wnioskodawcy, ojca, matki, brata, siostry, męża, żony, syna, córki, dziadka, babci, wnuka, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik, opiekun, osoba która wykaże interes prawny,
.....

Odbiór aktu (właściwie zaznaczyć):

☐ osobiście w siedzibie USC
☐ pocztą na w/w adres zamieszkania

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na str. 2.

Załączam opłatę skarbową w wysokości:

☐ za odpis skrócony - 22,00 zł
☐ za odpis pełny - 33,00 zł
☐ za odpis międzynarodowy - 22,00 zł

Nr konta : Gmina Miejska Człuchów, Nr 79 2030 0045 1110 0000 0228 6040

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja urzędowe:

Nr aktu

Nr blankietu aktu

Akt/y odebrałam/am dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Czulchów.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czulchowie można się skontaktować poprzez adres email usc@czulchow.eu, tel. 59 8342291 wew. 315 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta, al. Wojska Polskiego 1,77-300 Czulchów.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czulchowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@czulchow.eu lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Czulchów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu: • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
ODBIORCY DANYCH	Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Podmiot świadczący usługi w zakresie brakowania dokumentacji i niszczenia nośników danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 3) 5 lat - zaświadczenia, wnioski, udostępnienia danych 4) 10 lat – dokumentacja w zakresie zmiany imienia i nazwiska- wnioski Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORZECZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.