Małe dotacje

Zasady zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie małych dotacji:

Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz Miasta Człuchowa może zlecić organizacji pozarządowej, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.;
- termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni;
- łączna kwota środków finansowych przekazywanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, w tym trybie, nie przekracza kwoty 20 000,00 zł.;
- wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd Miejski w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

Burmistrz Miasta Człuchowa, uznając celowość realizacji zadania, zleca je po przedstawieniu przez organizację oferty.

Po złożeniu oferty przez organizację – w ciągu 7 dni roboczych oferta zamieszczana jest w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce Współpraca z NGO - Małe dotacje.

Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiera z organizacją umowę na realizację zadania. Oferta, o której mowa w pkt. 2, stanowi załącznik do umowy.

Oferty realizacji zadań należy złożyć w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą

platformy Witkac udostępnionej na stronie **WITKAC.PL** oraz w wersji papierowej. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowaną przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114.

Załącznikami, które dołączamy do wersji papierowej są:

- aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (nie ma potrzeby składania odpisu z KRS),
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych)
- umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

Obowiązują zasady takie jak przy składaniu ofert na konkurs, tzn.:

- Kwota udzielonego dofinansowania z środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
- Koszty administracyjne – mogą stanowić do 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Najczęściej zaliczane do tej kategorii będą koszty obsługi projektu i koszty biurowe, np. koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby obsługi projektu, koszty usług teleinformatycznych, koszt kopiowania dokumentów, koszty obsługi księgowej projektu.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów i nieruchomości,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną lub religijną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów

związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu.

MAŁE DOTACJE:

- 2025
- 2024
- 2023
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- starsze